



**Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Nowy Dom 82”**
ul. Targowa 35, 03-728 Warszawa
tel. 022 619 78 61 tel/fax. 022 619 76 32
e-mail: nowydom@nowydom82.pl www.nowydom82.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**„Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości osiedla Millenium,
położonego w Warszawie przy ul. Ceramicznej 29, 29a i 31.”**

**ZATWIERDZAM:
Zarząd MSM „Nowy Dom 82”**

Warszawa, czerwiec 2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający:

Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dom 82” z/s w Warszawie przy ul. Targowej 35, 03-728 Warszawa, tel. 22 619-78-61, NIP 525-00-12-219, REGON 000981966.

2. Tryb Udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem organizowania przetargów na roboty budowlane, remontowe, konserwacyjne oraz inne dostawy i usługi na rzecz MSM „Nowy Dom 82” (regulamin dostępny do wglądu w siedzibie MSM „Nowy Dom 82” oraz na stronie internetowej www.nowydom82.pl).

3. Rodzaj zamówienia:

Usługi.

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usług w zakresie **kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości osiedla Millenium, położonego w Warszawie, przy ul. Ceramicznej 29, 29a i 31.**

5. Zakres prac określa:

- SIWZ.
- Umowa wraz z załącznikami – zał. nr 1 do SIWZ.
- Wizja lokalna.

Dodatkowych informacji udziela **Pan Dawid Gorczyński**, tel.: 517-104-852, email: d.gorczynski@nowydom82.pl

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości przy użyciu własnych środków technicznych i chemicznych oraz własnych pracowników w budynkach i na terenie zewnętrznym nieruchomości, osiedla mieszkaniowego **wielorodzinnego „Millenium”, położonego w Warszawie, przy ul. Ceramicznej 29, 29a i 31.**

II. UWARUNKOWANIA WYKONANIA I REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi sprzątnia i utrzymania czystości realizowane są przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku w godzinach 6⁰⁰ - 13⁰⁰.
2. Usuwanie oblodzenia oraz odśnieżanie przy posesji powinno odbywać się na bieżąco przez cały dzień, łącznie z weekendami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do roznoszenia korespondencji przeznaczonej dla mieszkańców Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszania flag Państwowych i flagi m.st. Warszawy w terminach określonych w zał. nr 3.
5. Szczegółowy zakres prac i obowiązków Wykonawcy zawierają zał. nr 1, 2 i 3 do Umowy - zał. nr 1 do SIWZ.

III. CZAS TRWANIA UMOWY:

1. Wykonawca rozpocznie prace na osiedlu od **01.07.2016 r.**
2. Termin obowiązywania umowy: do **30.06.2017 r.**

IV. WARUNKI FINANSOWANIA:

1. Zamawiający nie dostarcza sprzętu potrzebnego do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie wymaga składania wadium.
3. Zamawiający nie pobiera zaliczki na poczet należytego wykonania Umowy.
4. Określone w ofercie wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter miesięcznego ryczałtu i jest stałe oraz nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
5. Płatność za wykonane prace odbędzie się w terminie 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi.
7. Zamawiający może unieważnić przetarg bez podania przyczyn unieważnienia.
8. Z tytułu odrzucenia oferty lub unieważnienia przetargu, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

1. Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Wykonawca winien wykazać wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej trzech usług wykonywanych w zakresie kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości obiektów o powierzchni całkowitej, co najmniej 30 000 m², a co do okresu obowiązywania umów nie krótszym niż rok, z podaniem ich wartości, dat wykonania lub wykonywania, odbiorców i rodzaju wykonywanych zadań.
3. Wykonawca musi dysponować:
 - a) sprzętem:
 - do utrzymania czystości chodników i terenów zielonych (zamiatarki mechaniczne, narzędzia ogrodnicze),
 - do utrzymania w czystości posadzek w hali garażowej (szorowarki automatyczne),
 - do utrzymania zieleni w należyłym stanie (m.in. kosiarki, kosy i nożyce spalinowe),
 - specjalistycznym sprzętem do odśnieżania w przypadku dużych opadów śniegu.
 - b) osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Posiadanie polisy ubezpieczeniowej OC od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 100.000 zł.
5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów, wykonawców i dostawców:
 - a) którzy wyrządzili zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia z własnej winy, lub wykonując je z nienależyłą starannością, nieterminowo lub w sposób niewłaściwy;
 - b) w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których ogłoszono upadłość;
 - c) z którymi Zamawiający znajduje się w sporze sądowym;
 - d) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że posiadają zgodę przewidzianą prawem;
 - e) którzy w toczącym się postępowaniu przekazali fałszywe informacje;
 - f) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano lub wszczęto postępowanie za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;

- g) osoby prawne, których urzędujących członków władz skazano lub wszczęto postępowanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- h) którzy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu MSM „Nowy Dom 82”;
- i) którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. FORMA I POSTAĆ OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełnioną ofertę cenową na druku stanowiącym - załącznik nr 2 SIWZ,
 - b) oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
 - c) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami składek ZUS,
 - d) polisa ubezpieczeniowa OC od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 100.000 zł,
 - e) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej osiedla,
 - f) 3 referencje zgodne z pkt. V ust. 2 SIWZ,
 - g) aktualny odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
 - h) oświadczenie - zał. nr 3.
2. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli (podpisywania umów) w imieniu Oferenta.
3. Prezentację posiadanego sprzętu czyszczącego – zdjęcia.
4. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom.

VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z opisem **„Sprzątanie i utrzymanie w czystości osiedla Millenium”** w sekretariacie Spółdzielni, mieszczącym się w budynku przy ul. Targowej 35, 03-728 Warszawa, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.06.2016 r. o godz. 9⁰⁰**.
3. Termin otwarcia ofert w trybie jawnym: **21.06.2016r. o godz.11⁰⁰ w siedzibie MSM „Nowy Dom 82”**.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT:

1. Oferent pozostaje związany swoją ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty otwarcia ofert.
2. Oferent jest zobowiązany do podpisania umowy w ciągu 7 dni od momentu otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie przystąpienia do podpisania umowy zgodnie z pkt 2, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

IX. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT:

1. W dniu przetargu oferty, które zostaną uznane za ważne podlegać będą ocenie przez komisję przetargową przy zastosowaniu kryteriów podanych poniżej wg stopniach ważności. Cena / łączna wartość zamówienia/ brutto = 100% kryteriów wyboru (najniższa cena otrzymuje maksymalną ilość punktów).

Zarząd „Nowy Dom 82”

U M O W A nr K / / 2016

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Międzyzakładową Spółdzielnią Mieszkaniową „Nowy Dom 82”, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 35, 03-728 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000063049, posiadającą NIP: 5250012219, REGON: 000981966, email: nowydom@nowydom82.pl, **reprezentowaną przez:**

1. Andżelikę Kostyra- Prezesa Zarządu
2. Magdalenę Szyszko- Zastępcę Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a,

F i r m a
.....
.....
.....
reprezentowaną przez

1.
2.

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”,

§ 1.

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych, hali garażowej i na terenie zewnętrznym osiedla mieszkaniowego wielorodzinnego „Millenium”, wchodzącego w skład zasobów MSM „Nowy Dom 82”, położonego w Warszawie przy ul. Ceramicznej 29, 29a i 31.

Budynki:	powierzchnia (m ²)
1. ul. Ceramiczna 29	829,55
ul. Ceramiczna 29a	661,23
ul. Ceramiczna 31	304,25
Razem	1.795,03

Hala garażowa:

1. Hala garażowa	5.930,12
------------------	----------

Teren zewnętrzny:

1.	Os. Millenium	8.644,00
----	---------------	----------

§ 2.

1. Szczegółowy zakres prac realizowanych w zakresie utrzymania czystości i porządku został określony w załączniku nr 1, 2 i 3, niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć prace objęte niniejszą umową od dnia 01.07.2016 r. i wykonywać je z należytą starannością i dokładnością.

§ 4.

1. W ramach zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby osób dla zapewnienia prawidłowego wykonania usługi, środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie **Wykonawcy** poboru wody i energii elektrycznej służącej do realizacji przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie **Wykonawcy** pomieszczenia na środki i sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca wykonuje** swe czynności w pięciodniowym tygodniu pracy (poniedziałek – piątek) z ewentualnymi odstępstwami, o których mowa w załącznikach do umowy tj. załącznik nr 1, nr 2, nr 3.

§ 5.

1. Wysokość należności za wykonane prace została określona w wysokości netto w następującej wysokości:

Budynki:

..... zł/m²/netto sprzątej powierzchni x 1.795,03 m² =
(słownie:)

Hala garażowa:

..... zł/m²/netto sprzątej powierzchni x 5.930,12 m² =
(słownie:
.....)

Teren zewnętrzny:

.....zł/m²/netto sprzątej powierzchni x 8.644,00 m² =
(słownie:)

Łączna wartość wynagrodzenia umownego:

netto:.....
(słownie:.....)
brutto:.....
(słownie:.....)

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter miesięcznego ryczałtu i jest stałe oraz nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje:
 - wyszczególnione w załączniku nr 1, 2, 3 do umowy czynności do wykonania,

- zużycie środków myjąco-czyszczących, piorących oraz chemicznych i innych
 - pracę sprzętu czyszczącego.
5. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonania usługi. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania usługi będzie uznanie przez Zamawiającego, że usługi zostały wykonane w sposób zgodny z Umową.
 6. Podstawą wystawienia FV jest podpisany protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi.
 7. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad prawidłową realizacją Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego : Administrator osiedla
 - b) ze strony Wykonawcy:tel.....
 8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do **Zamawiającego**.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 30.06.2017 r. z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego uchybienia, któremukolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. W przypadku niewykonywania przez **Wykonawcę** prac objętych niniejszą umową **Zamawiający** ma prawo je zlecić osobie trzeciej i obciążyć **Wykonawcę** wynikającymi z tego kosztami.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** potrąci 10% z łącznej wartości 6 miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 pkt. Ust. 1.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonywaniu którejkolwiek z czynności objętych przedmiotem umowy- 100 zł za każdy odnotowany przypadek,
 - b) w przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności objętych umową- 100 zł za każdy odnotowany przypadek,
 - c) w przypadku odstąpienia od wykonania konkretnej czynności z przyczyn zależnych od wykonawcy- 100 zł za każdy odnotowany przypadek
4. **Zamawiający** w przypadku rażącego niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności wyszczególnionych w niniejszej umowie, ma prawo do obniżenia wynagrodzenia **Wykonawcy** w wysokości do 25% miesięcznej kwoty wynagrodzenia netto dla tej nieruchomości. O decyzji obniżenia wynagrodzenia Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pisemnie.

§8.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§10.

Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1: *ZAKRES WYKONYWANIA PRAC PORZĄDKOWYCH Z PODANIEM MINIMALNEJ CZĘSTOTLIWOŚCI ICH WYKONANIA NA BUDYNKACH MIESZKALNYCH;*
2. Załącznik nr 2: Zakres czynności z zakresu bezpieczeństwa nieruchomości i jego mieszkańców.
3. Załącznik nr 3: Wykaz świąt;
4. Załącznik nr 4: Protokół odbioru wykonania usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

MIEJSCE	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ
Schody	Zamiatanie	1 x dziennie
	Mycie	3 x w tygodniu
Korytarze i podest klatki schodowej	Zamiatanie	1 x dziennie
	Mycie	3 x w tygodniu
	Doczyszczanie maszynowe	1 x w roku
Hall wejściowy i przedsionki	Zamiatanie	1 x dziennie
	mycie	1 x dziennie
	Doczyszczanie maszynowe	1 x w roku
Balustrady i barierki przy schodach	Czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
Poręcze	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
Parapety okienne wewnętrzne	czyszczenie na mokro	1 x tygodniu
Drzwi wejściowe do budynku	mycie	3 x w tygodniu
Szyby w drzwiach wejściowych	mycie	3 x w tygodniu
Klosze i oprawy oświetleniowe	mycie	1 x w miesiącu
Kontakty elektryczne i włączniki światel	mycie	1 x w tygodniu
Skrzynki na listy	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
Gabloty i tablice informacyjne	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
Grzejniki	mycie	1 x w miesiącu
Rury co i instalacje	czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
Szafki licznikowe, zaworowe	czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
Lamperie ścian klatek schodowych	mycie	1 x w miesiącu
Drzwi do pomieszczeń ogólnych / suszarnie /	mycie	2 x w miesiącu
Pomieszczenia ogólne w miejscach dostępnych / suszarnie /	zamiatanie i mycie	1 x w miesiącu
Korytarze piwniczne	zamiatanie	1 x w tygodniu
	mycie	2 x miesiącu
Okna w częściach wspólnych	mycie dwustronne	4 x w roku

Klawiatury domofonowe	Czyszczenie na mokro	2x w tygodniu
Wszystkie pomieszczenia wspólne	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeby
	uzupełnianie żarówek dostarczanych przez Zamawiającego do wys. 3m	w miarę potrzeby
Altany śmietnikowe	zamiatanie	1 x dziennie
	mycie ciśnieniowe	1 x w miesiącu, 4 x w miesiącu w okresie letnim(maj – wrzesień)
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeby
	mycie pojemników na odpady w sezonie letnim	1 x w tygodniu
Wycieraczki w wejściach do budynków	usuwanie zanieczyszczeń	1 x dziennie
Kosze na śmieci	opróżnianie	1 x dziennie
	mycie	1 x w miesiącu
Tereny utwardzone	zamiatanie	3 x w tygodniu
	odśnieżanie chodników, wjazdów do garaży, dróg osiedlowych i chodników przyległych	w miarę potrzeby *
	usuwanie skutków gołoledzi	w miarę potrzeby *
	usuwanie chwastów	w miarę potrzeby
Tereny zielone	podlewanie trawników i roślin	w miarę potrzeby
	koszenie trawy wraz z wywozem	w miarę potrzeby min. 4 x w miesiącu
	przycinanie żywopłotów i krzewów wraz z wywozem	w miarę potrzeby zgodnie ze sztuką
	nawożenie trawników	1 x w roku
	nawożenie roślin, drzew i żywopłotów	zgodnie ze sztuką
	dosiewanie trawy w miejscach tego wymagających	w miarę potrzeby
	usuwanie chwastów	Na bieżąco w miarę potrzeby
	rozplantowanie ziemi i kory dostarczonej przez Zamawiającego	w miarę potrzeby
	okopywanie roślin, drzew i żywopłotów	zgodnie ze sztuką
	utrzymywanie czystości na placach zabaw	codziennie
	grabienie liści wraz z wywozem	w miarę potrzeby

Prace ogólne	wywieszanie flag	W miarę potrzeby wg załącznika nr 3
	umieszczanie ogłoszeń Spółdzielni w tablicach informacyjnych i w miejscach wskazanych	W miarę potrzeby
	roznoszenie korespondencji	W miarę potrzeby **
	Zawiadamianie Spółdzielni o zauważonych awariach i miejscach niebezpiecznych	Niezwłocznie
	Usuwanie z obiektów ogłoszeń umieszczanych bez zgody Spółdzielni	W miarę potrzeby
	Uzupełnianie żarówek dostarczanych przez Zamawiającego do wysokości 3m.	W miarę potrzeby
	Mycie lamp zewnętrznych	1x miesiącu

POMIESZCZENIA OGÓLNODOSTĘPNE:

1. Wężły ciepłe
2. Wloty wody
3. Wloty gazu
4. Rowerownia
5. Pomieszczenia wspólne

Parapety okienne wewnętrzne	Czyszczenie na mokro	1x w tygodniu
Podłogi	zamiatanie	1 x w tygodniu
	mycie	1 x w tygodniu
Drzwi wejściowe	mycie	1 x w tygodniu
Szyby w drzwiach wejściowych	mycie	1 x w tygodniu
Klosze i oprawy oświetleniowe	mycie	1 x w miesiącu
Kontakty elektryczne i włączniki światel	Ścieranie kurzu	1 x w tygodniu
Grzejniki	mycie	1 x w miesiącu
Rury co i instalacje	Czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
Szafki licznikowe, zaworowe	Czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
Lamperie ścian	mycie	1 x w miesiącu

Okna w częściach wspólnych	Mycie jednostronne (od wewnątrz)	4 x w roku
Meble/biurka	Czyszczenie na mokro	1 x dziennie
Toaleta	Czyszczenie na mokro	1 x dziennie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy nr K / / 2016 z dnia

Zakres czynności z zakresu bezpieczeństwa nieruchomości i jego mieszkańców.

1. Niezwłoczne informowanie administratora budynku o wszelkich nieprawidłowościach, dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji lub urządzeń technicznych, a jeśli to możliwe to podjęcie doraźnych środków niezbędnych do ochrony zdrowia, życia i mienia zagrożonych mieszkańców.
2. Dbanie o należyty stan drzwi wejściowych i okien w części wspólnej nieruchomości poprzez sprawdzanie stanu oraz zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości do siedziby Spółdzielni.
3. Dysponowanie kompletem kluczy do pomieszczeń części wspólnych nieruchomości celem udostępniania ich ekipom stosownych służb technicznych (pogotowia, oraz ekipy remontowe wykonujące remonty w części wspólnej nieruchomości uzgodnione z administratorem, lub inne wymagające czasowego zamknięcia niektórych instalacji) oraz pomoc w doprowadzeniu tych ekip na miejsce awarii,
4. Zawiadamianie w formie pisemnej administratora o uporczywych i rażących przypadkach naruszania przez mieszkańców zasad regulaminu domowego, zwłaszcza w przypadku, gdy stwarzają zagrożenie dla innych mieszkańców nieruchomości.
5. Nadzór nad wywozem „gabarytów” i innych odpadów, również powstałych w trakcie remontów.
6. Bezzwłoczne powiadamianie administratora o nie usuwaniu wcześniej zgłoszonych usterek.
7. Przechowywanie i utrzymywanie flag z należytą godnością oraz w czystości.
8. W czasie nieobecności Administratora, wykonywanie zarządzeń organów władzy (policja, straż miejska, itp.) w zakresie obowiązków i asystowanie tym organom przy wykonywaniu przez nich czynności urzędowych na terenie posesji.
9. Usuwanie sopli z niskich zadaszeń w miarę potrzeby.

*

1. Strony ustalają, że czas reakcji (przystąpienie do odśnieżania oraz usuwanie skutków gołoledzi) na niekorzystne warunki atmosferyczne (opady śniegu, gołoledź, itp.) wynosi od 1 do 2 godzin, lecz nie dotyczy zjawisk o charakterze kataklizmu, klęski żywiołowej i występujących w porze nocnej (22⁰⁰- 6⁰⁰).
2. W pierwszej kolejności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przepustowość ciągów pieszych o szerokości minimum 1,5m oraz ciągów komunikacyjnych dla pojazdów o szerokości minimum 2,5m.
3. W przypadku ustąpienia opadów śniegu w ciągu pierwszych 48 godzin należy uprzątnąć całość śniegu i lodu zalegających na ciągach pieszych, w ciągu następnych 48 godzin należy uprzątnąć lub przesywać we wskazane przez Administratora miejsce śnieg i lód zalegający na wyznaczonych stanowiskach postojowych oraz wszystkich drogach wewnętrznych oraz dojazdowych do osiedla stanowiących własność Spółdzielni.
4. Odśnieżanie wyznaczonych stanowisk postojowych oraz wszystkich dróg wewnętrznych oraz dojazdowych do osiedla stanowiących własność Spółdzielni.
5. Odśnieżanie wyznaczonych stanowisk postojowych dróg osiedlowych oraz wszystkich dróg wewnętrznych odbywa się w sposób zapewniający swobodny dostęp do wyznaczonych stanowisk postojowych.
6. Zakup i dostarczanie na teren osiedla środków służących do usuwania skutków gołoledzi leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca winien zawiadomić w formie pisemnej Zamawiającego o konieczności zakupu środków do zwalczania skutków gołoledzi w terminie 14 dni przed datą ich wymagalności.

**

1. Roznoszenie korespondencji powierzanej przez **Zamawiającego Wykonawcy** jest realizowane w co najmniej trzech próbach:
 - I próba: korespondencja roznoszona jest w dniu powszednim, w godzinach przedpołudniowych, w przedziale godzin 9⁰⁰ – 11⁰⁰.
 - II Próba: korespondencja roznoszona jest w kolejnym dniu powszednim, w godzinach wieczornych, w przedziale godzin 18⁰⁰ – 21⁰⁰.
 - III Próba: korespondencja roznoszona jest w najbliższą sobotę lub niedzielę w ciągu dnia.
2. Każdorazowo w przypadku nieobecności lokatora w mieszkaniu (lokalu) na potwierdzeniach odbioru notowana jest data i godzina, o której dokonywano próby dostarczenia dokumentów. W przypadku trzykrotnej nieobecności lokatora w lokalu, w powyżej opisanych terminach, dokumenty zwracane są do Spółdzielni.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy nr K / / 2016 z dnia

l.p.	Dzień i miesiąc	rok		Wydarzenie	Rodzaj flagi
1.	13.04			Światowy Dzień Pamięci Ofiar Katynia	FN
2.	19.04	1943		Wybuch Powstania w Getcie Warszawskim	FN
3.	01.05		ŚP	Święto Pracy	FN
4.	02.05	2004		Święto Polskiej Flagi	FN
5.	03.05	1791	ŚN	Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja	FN
6.	01.08	1944		Wybuch Powstania Warszawskiego	FW/ FN
7.	15.08	1920		Bitwa Warszawska – „Cud” Nad Wisłą	FN
8.	31.08	1980	ŚP	Dzień Solidarności i Wolności	FN
9.	01.09	1939		Rocznica Wybuchu II Wojny Światowej	FN
10.	11.11	1918	ŚN	Narodowe Święto Niepodległości	FN

ŚP – ŚWIĘTO PAŃSTWOWE

ŚN – ŚWIĘTO NARODOWE

FN - FLAGA NARODOWA

FW - FLAGA WARSZAWY

W przypadku braku flag Papieskich bądź Warszawskich wywieszamy flagę Narodową.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy nr K / / 2016 z dnia

(miejsowość, data)

(nazwa Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI
do umowy na kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości Osiedla Millenium w
Warszawie.

Data sporządzenia protokołu

Prace bieżącej konserwacji w okresie oddoobejmowały

następujące **czynności:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

1. Imię i nazwisko-

2. Imię i nazwisko-

Przedstawiciel Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko-

2. Imię i nazwisko-

a) Usługa została wykonana zgodnie z umową:

b) Usługa została wykonana z uwagami: * uwagi:

Podpis przed. Zamawiającego

Podpis przed. Wykonawcy

Pieczętka adresowa Oferenta

OFERTA

Nazwa oferenta:

.....
.....
.....

Siedziba oferenta:

.....
.....
.....

Tel. Fax

.....

NIP:.....REGON:

Do Zamawiającego: Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82”.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości Osiedla Millenium w Warszawie**”, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem robót określonym w SIWZ.

Budynki

..... zł/m²/netto sprzątanej powierzchni x 1.795,03 m² =
(słownie:)

Hala garażowa:

..... zł/m²/netto sprzątanej powierzchni x 5.930,12 m² =
(słownie:)

Teren zewnętrzny:

.....zł/m²/netto sprzątanej powierzchni x 8.644,00 m² =
(słownie:)

Łączna wartość usługi:

netto:.....(słownie:.....)

brutto:.....(słownie:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją o udzielenie zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego. Do dokumentów o udzielenie zamówienia nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy zawartym w SIWZ. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że posiadamy sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia w tym wymieniony w SIWZ.
5. Prace objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
6. Ofertę składamy na..... Ponumerowanych stronach.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a) oświadczenie – zał. nr do SIWZ,
 - b) podstawa prawna działania Wykonawcy,
 - c) oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami składek ZUS lub zaświadczenie z ZUS-u,
 - e) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,
 - f) polisa ubezpieczeniowa OC,
 - g) informacja o sporach,
 - h) wykaz prac wraz z referencjami,
 - i) prezentację posiadanego sprzętu czyszczącego – zdjęcia.
 - j) inne:

.....

.....
podpis i pieczęć imienna
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

....., dnia.....

.....
(Miejscowość data)

OŚWIADCZENIE

.....

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

nie posiada żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
tytułem zobowiązań publiczno - prawnych.

.....
(Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

.....
(Miejscowość data)

OŚWIADCZENIE

.....
.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

zapoznał się z przedmiotem zamówienia poprzez dokonanie wizji lokalnej osiedla.

.....
(Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

.....
(Miejscowość data)

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu (nazwa wykonawcy)

.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości osiedla Millenium, położonego w Warszawie, przy ul. Ceramicznej 29, 29a i 31** wymienione w SIWZ, a mianowicie:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- b) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności;
- c) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wyrządził zamawiającemu szkody, nie wykonując zamówienia z własnej winy, lub wykonując je z nienależytą starannością, nieterminowo lub w sposób niewłaściwy;
- f) nie wszczęto postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy;
- g) nie znajduje się w sporze sądowym z Zamawiającym;
- h) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że posiadają zgodę przewidzianą prawem;
- i) nie jest prawomocnie skazany i nie wszczęto postępowanie za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- j) nie jest: w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej; pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia; związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu MSM „Nowy Dom 82”;

W imieniu Wykonawcy:

.....