



Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Nowy Dom 82”
ul. Targowa 35, 03-728 Warszawa
tel. 022 619 78 61 tel./fax. 022 619 76 32
e-mail: nowydom@nowydom82.pl www.nowydom82.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości na
terenie osiedla Milenium, położonego przy
ul. Ceramicznej 29, ul. Ceramicznej 29A oraz
ul. Ceramicznej 31 w Warszawie.**

ZATWIERDZAM:

Zarząd MSM „Nowy Dom 82”

PEŁNOMOCCNIK ZARZĄDU
MSM „Nowy Dom 82”
David GORCZYNSKI

PREZES ZARZĄDU
MSM „Nowy Dom 82”
Anna KUCZYŃSKA

Warszawa, luty 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający:
Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dom 82” z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 35, 03-728 Warszawa, NIP 525-00-12-219, REGON 000981966, tel. 22 619-78-61, e-mail: nowydom@nowydom82.pl
2. Tryb Udzielenia zamówienia:
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem organizowania przetargów na roboty budowlane, remontowe, konserwacyjne oraz inne dostawy i usługi na rzecz MSM „Nowy Dom 82” (regulamin dostępny do wglądu w siedzibie MSM „Nowy Dom 82”). Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Rodzaj zamówienia:
Usługi.
4. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie czystości na terenie osiedla Milenium, położonego przy ul. Ceramicznej 29, ul. Ceramicznej 29A oraz ul. Ceramicznej 31 w Warszawie.
5. Zakres prac określa:
 - 5.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 5.2. Umowa wraz z jej załącznikami – zał. nr 2 do SIWZ;
 - 5.3. Wizja lokalna.
6. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia i bieżącego utrzymania czystości na terenie osiedla Milenium, przy zapewnieniu odpowiedniej liczby osób, środków czystości i sprzętu niezbędnych do jego realizacji.

II. UWARUNKOWANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Usługi sprzątania i utrzymania czystości realizowane będą przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 14:00, z ewentualnymi odstępstwami, o których mowa w załącznikach nr 3, 4 oraz 5 do Umowy – zał. nr 2 do SIWZ
2. Usuwanie oblodzenia oraz odśnieżanie przy posesji powinno odbywać się na bieżąco przez cały dzień, łącznie z weekendami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do roznoszenia korespondencji przeznaczonej dla mieszkańców Zamawiającego, zgodnie z zał. nr 5 do Umowy – zał. nr 2 do SIWZ
4. Szczegółowy zakres prac i obowiązków Wykonawcy zawierają zał. nr 3, 4 i 5 do Umowy - zał. nr 2 do SIWZ.

III. PREFEROWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług na osiedlu od dnia **01.03.2019 r.**
2. Termin obowiązywania umowy: 28.02.2019 r.

IV. WARUNKI FINANSOWANIA.

1. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonania usługi. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania usługi będzie uznanie przez Zamawiającego, że usługi zostały wykonane w sposób zgodny z Umową.
2. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest podpisany protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter miesięcznego ryczału i jest stałe oraz nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje:
 - 4.1. czynności wyszczególnione w załącznikach nr 3, 4, 5 do niniejszej umowy,
 - 4.2. zużycie środków myjąco-czyszczących, piorących oraz chemicznych i innych,
 - 4.3. pracę sprzętu czyszczącego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru wykonania usługi.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

1. Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Wykonawca winien wykazać wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej trzech usług w zakresie kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości obiektów o powierzchni całkowitej co najmniej 15 000 m², a co do okresu obowiązywania umów nie krótszym niż rok, z podaniem ich wartości, dat wykonania lub wykonywania, odbiorców i rodzaju wykonywanych zadań.
3. Wykonawca musi dysponować:
 - 3.1. sprzętem:
 - do utrzymania czystości chodników i terenów zielonych (zamiatarki mechaniczne, narzędzia ogrodnicze),
 - do utrzymania w czystości posadzek w hali garażowej (szorowarki automatyczne),
 - do utrzymania zieleni w należyтым stanie (m.in. kosiarki, kosy i nożyce spalinowe),
 - specjalistycznym sprzętem do odśnieżania w przypadku dużych opadów śniegu.
 - 3.2. osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Posiadanie polisy ubezpieczeniowej OC od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 100.000 zł.
5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów, wykonawców i dostawców:
 - 5.1. którzy wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia z własnej winy, lub wykonując je z nienależytą starannością, nieterminowo lub w sposób niewłaściwy;
 - 5.2. w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których ogłoszono upadłość;
 - 5.3. z którymi Zamawiający znajduje się w sporze sądowym;
 - 5.4. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że posiadają zgodę przewidzianą prawem;
 - 5.5. którzy w toczącym się postępowaniu przekazali nieprawdziwe informacje;
 - 5.6. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano lub wszczęto postępowanie za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
 - 5.7. osoby prawne, których urzędujących członków władz skazano lub wszczęto postępowanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

- o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- 5.8. którzy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu MSM „Nowy Dom 82”;
- 5.9. którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert a w szczególności nie wnieśli wadium.

VI. FORMA I POSTAĆ OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- 1.1. wypełnioną ofertę cenową na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
- 1.2. wypis z rejestru sądowego KRS zawierający wyszczególnienie osób ujawnionych do reprezentowania firmy lub informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci zaświadczenia lub wydruku z systemu komputerowego pobranego ze strony internetowej CEIDG, uaktualnione najpóźniej na miesiąc przed terminem złożenia oferty (w przypadku spółki handlowej należy załączyć umowę spółki),
- 1.3. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w uiszczeniu podatku z datą wystawienia, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do składania ofert,
- 1.4. zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne z datą wystawienia, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do składania ofert,
- 1.5. kopię polisy ubezpieczeniowej OC Oferenta z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (minimalna suma ubezpieczenia 100.000,00 zł),
- 1.6. wykaz prac realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat, zawierający: nazwę i lokalizację zadania, nazwę i adres zamawiającego, ogólną charakterystykę i wartość zamówienia, okres realizacji prac, poparty referencjami świadczącymi o należyтым wykonaniu umowy,
- 1.7. co najmniej 3 oddzielne referencje (z ostatnich 3 lat) na zrealizowanie prac w zakresie kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości obiektów o powierzchni całkowitej co najmniej 15 000 m², a co do okresu obowiązywania umów nie krótszym niż rok, z podaniem ich wartości, dat wykonania lub wykonywania, odbiorców i rodzaju wykonywanych zadań. Zamawiający wymaga, aby w treści referencji wykazana była kwota zamówienia. Referencje, które nie spełnią tego wymogu, nie będą brane pod uwagę.

- 1.8. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3 do SIWZ,
- 1.9. oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej osiedla – zał. nr 5 do SIWZ,
- 1.10. prezentację (zdjęcia) posiadanego sprzętu czyszczącego.
2. Brak w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
3. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli (podpisywania umów) w imieniu Oferenta.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i czytelna.
5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
10. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
11. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom.

VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Spółdzielni, mieszczącym się w budynku usytuowanym przy ul. Targowej 35, 03-728 Warszawa, w godzinach od 8:00 do 16:00 lub przesłać drogą mailową na adres nowydom@nowydom82.pl.
2. W przypadku ofert dostarczonych drogą pocztową, terminem złożenia oferty, jest data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **15.02.2019 r. o godz. 10.00**
4. Termin otwarcia ofert w trybie jawnym: 15.02.2019 r. o godz. 11:00, w siedzibie MSM „Nowy Dom 82”, przy ul. Targowej 35 w Warszawie.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Oferty złożone po terminie określonym w SIWZ nie będą podlegały badaniu.
7. Zamawiający w części jawnej odczyta: nazwę firmy, adres, wartość zamówienia (netto i brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Oferent pozostaje związany swoją ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty otwarcia ofert.
2. Oferent jest zobowiązany do podpisania umowy w ciągu 7 dni od momentu otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do podpisania umowy zgodnie z pkt. 2, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Zamawiający może unieważnić przetarg bez podania przyczyn unieważnienia na każdym etapie postępowania przetargowego.
5. Z tytułu odrzucenia oferty lub unieważnienia przetargu, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w biurze Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82” jest Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dom 82” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 35, 03-728 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000063049, posiadająca NIP: 5250012219, REGON: 000981966, email: nowydom@nowydom82.pl („Administrator”).
2. Dane Państwa firmy przetwarzane są w celu realizacji usług określonych w zamówieniu, polegających na kompleksowym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości na terenie osiedla Milenium, położonego przy ul. Ceramicznej 29, ul. Ceramicznej 29A oraz ul. Ceramicznej 31 w Warszawie.
3. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych Państwa firmy osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - 4.1. żądania dostępu do danych firmy, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

- 4.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 4.3. przenoszenia danych;
 - 4.4. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Realizacja zadań wynikających z umowy, o której mowa w pkt. 2 niniejszej Klauzuli informacyjnej, wymaga podania danych Państwa firmy. Firma, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji umownych obowiązków.
 6. Po zakończeniu przetwarzania danych Państwa firmy w pierwotnym celu, dane nie będą przetwarzane w żadnym innym.

X. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT

W dniu przetargu oferty, które zostaną uznane za ważne (spełnią kryteria zawarte w SIWZ) podlegać będą ocenie przez komisję przetargową przy zastosowaniu kryteriów podanych poniżej wg stopnia ich ważności:

- Cena /łączna wartość zamówienia/ brutto = 90% kryterium wyboru (najniższa cena otrzymuje maksymalną ilość punktów);
- Doświadczenie = 10% kryterium wyboru (najdłuższy staż w realizowaniu usług tożsamyh z określonymi w niniejszym zamówieniu otrzymuje maksymalną liczbę punktów);

Ilości punktów obliczane według następujących wzorów:

- Cena (C)

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} * 100 * 90\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę;

Cmin– najniższa zaoferowana Cena;

Cof – cena zaoferowana w ofercie badanej;

- Doświadczenie (D)

$$D = \frac{D_{of}}{D_{max}} * 100 * 10\%$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie;

Dof – łączna liczba punktów w badanej ofercie

Dmax – maksymalna liczba punktów spośród ofert złożonych w zamówieniu

W związku z kryterium Doświadczenie przyznawane punkty będą według poniższej zasady:

Za każde pełne 5 lat doświadczenia powyżej wymaganych 3 lat zostanie przyznany jeden punkt.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

D – liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenia

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający może wносить zmiany w treści SIWZ, o których poinformuje na stronie internetowej www.nowydom82.pl
2. Dodatkowych informacji udzielają:
 - 2.1. Pani Ewelina Jendrasik, tel. 510-214-396 - w zakresie warunków świadczenia i odbioru usług
 - 2.2. Pani Monika Głuch, tel. 501-235-814 – w zakresie ogólnych warunków SIWZ.

Zarząd „Nowy Dom 82”

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
MSM „Nowy Dom 82”
Dawid BARCZYŃSKI

PREZES ZARZĄDU
MSM „Nowy Dom 82”
Andżelika KUSTYRA

Umowa nr K/...../19

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Międzyzakładową Spółdzielnią Mieszkaniową „Nowy Dom 82” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 35, 03-728 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000063049, posiadającą numer NIP: 5250012219, REGON: 000981966, email: nowydom@nowydom82.pl, reprezentowaną przez:

1. Andżelikę Kostyra – Prezesa Zarządu
2. Dawida Gorczyńskiego – Pełnomocnika Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

(wydruk z Rejestru Przedsiębiorców KRS stanowi Załącznik nr 1 do umowy),

a

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

(wydruk z Rejestru Przedsiębiorców KRS lub wyciąg z CEIDG stanowi Załącznik nr 2 do umowy),

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

§1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w postaci kompleksowego utrzymania czystości i porządku na osiedlu „Milenium” położonego w Warszawie przy ul. Ceramicznej 29, ul. Ceramicznej 29A oraz ul. Ceramicznej 31. Usługi obejmują sprzątanie w budynkach mieszkalnych, hali garażowej oraz na terenie zewnętrznym osiedla Milenium, wchodzącego w skład zasobów MSM „Nowy Dom 82”.

Budynki:		powierzchnia (m2)
1.	ul. Ceramiczna 29	829,55
	ul. Ceramiczna 29a	661,23
	ul. Ceramiczna 31	304,25
	Razem	1.795,03
Hala garażowa:		
1.	Hala garażowa	5.930,12
Teren zewnętrzny:		
1.	Os. Millenium	8.644,00

§2.

Szczegółowy zakres prac niezbędny do utrzymania czystości i porządku został określony w załącznikach nr 3, 4 i 5 niniejszej umowy, stanowiących jej integralną część.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć prace objęte niniejszą umową od dnia 01.03.2019 r. i wykonywać je z należytą starannością i dokładnością.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 28.02.2020 r., z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego. Strony uzgadniają, że wypowiedzenie może dotyczyć całości lub części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego uchybienia obowiązkom wynikającym z niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - 4.1. gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem obowiązków umownych z przyczyn leżących po jego stronie o więcej niż 7 (siedem) dni,
 - 4.2. gdy co do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie w przedmiocie jego upadłości albo postawiony zostanie w stan likwidacji,
 - 4.3. gdy Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu przez Zamawiającego dodatkowego terminu,
 - 4.4. gdy Wykonawca wykonuje usługi w sposób zagrażający bezpośrednio bezpieczeństwu, zdrowiu mieszkańców lub osób trzecich, bądź w sposób wywołujący szkodę lub zagrażający bezpośrednio powstaniem szkody w mieniu Zamawiającego, mieszkańców lub osób trzecich.

§4.

1. Dla zapewnienia prawidłowego wykonania usługi, w ramach zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby osób, środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy poboru wody i energii elektrycznej służącej do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia na środki i sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wykonuje swe czynności w pięciodniowym tygodniu pracy (poniedziałek – piątek) z ewentualnymi odstępstwami, o których mowa w załącznikach nr 3, 4 oraz 5 do niniejszej umowy
5. Wszystkie prace Wykonawca realizował będzie ze szczególną starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania swoich pracowników (Personelu) przy wykonywaniu Przedmiotu umowy.
7. Wszelkie prace dodatkowe niewchodzące w zakres niniejszej umowy będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie zlecenia wydanego przez Zamawiającego oraz będą rozliczane oddzielnie.
8. Zamawiający ma prawo kontrolować Wykonawcę w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy. W razie stwierdzenia przypadków niewłaściwego wykonywania usługi Zamawiający sporządzi protokół, w którym szczegółowo wymieni zaistniałe wady. Protokół ten stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
9. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę czynności w sposób zagrażający bezpośrednio bezpieczeństwu, zdrowiu mieszkańców lub osób trzecich, bądź w sposób wywołujący szkodę lub zagrażający bezpośrednio powstaniem szkody w mieniu Zamawiającego, mieszkańców lub osób trzecich, Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez obowiązku wyznaczenia terminu dodatkowego, do zlecenia wykonania stosownych prac podmiotom trzecim oraz do żądania od Wykonawcy zwrotu kosztów odszkodowań wypłaconych osobom trzecim. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do zaprzestania wykonywania czynności, do czasu ustania stanu zagrożenia. W powyższym przypadku oprócz konsekwencji przewidzianych w Umowie, Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z wykonaniem należących do niego obowiązków przez podmiot trzeci. Zamawiający ma prawo potrącić koszty, o których mowa powyżej, z należności przypadających Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.

11. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wynikającej z decyzji organów sanitarnych, porządkowych, bezpieczeństwa (Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej itp.) w odniesieniu do zdarzeń będących następstwem działań, zaniechań lub nienależytej staranności Wykonawcy w związku z wykonywaniem czynności określonych w §1. Umowy. W przypadku nałożenia na Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, opłat, mandatów itp., Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić je w pełnej wysokości, w terminie 7 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić koszty, o których mowa powyżej, z należności przypadających Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy usunięcia któregośkolwiek z członków Personelu zatrudnionego przy realizacji przedmiotu umowy z uzasadnionego powodu. Żądanie takie musi być sporządzone w formie pisemnej. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić takiego członka Personelu innym, wykwalifikowanym pracownikiem lub – za pisemną zgodą Zamawiającego – podwykonawcą, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedstawienia żądania przez Zamawiającego.
13. Za prawidłowe wykonanie czynności realizowanych w ramach niniejszej Umowy całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za szkody wyrządzone mieszkańcom lub osobom trzecim wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków stanowiących przedmiot Umowy.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody spowodowane w budynku, za szkody w mieniu znajdującym się w tym budynku, powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, określonych w §1. Umowy zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego, udzielanymi w trakcie wykonywania Umowy.
16. Jeżeli wykonanie prac wymaga odcięcia dopływu jakichkolwiek mediów (z wyłączeniem awarii), Wykonawca jest zobowiązany skutecznie powiadomić o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego przed ich odcięciem (co najmniej z 72-godzinnym wyprzedzeniem). Zamawiający zobowiązany będzie do poinformowania zainteresowanych lokatorów o zamiarze odcięcia dopływu mediów poprzez wywieszenie odpowiedniej informacji w miejscach ogólnie dostępnych dla zainteresowanych lokatorów.

§5.

1. Należność za wykonane prace została określona w następującej wysokości:

Budynki:

..... zł/m²/netto sprzątej powierzchni x 1.795,03 m² = zł netto
(słownie: 00/100 zł)

Hala garażowa:

..... zł/m²/netto sprzątej powierzchni x 5.930,12 m² = zł netto
(słownie: 00/100 zł)

Teren zewnętrzny:

..... zł/m²/netto sprzątej powierzchni x 8.644,00 m² = zł netto
(słownie: 00/100 zł)

Łączna wartość wynagrodzenia umownego:

netto: zł
(słownie: 00/100 zł)

brutto: zł
(słownie: 00/100 zł)

2. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonania usługi. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania usługi będzie uznanie przez Zamawiającego, że usługi zostały wykonane w sposób zgodny z Umową.
3. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest podpisany protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter miesięcznego ryczałtu i jest stałe oraz nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wynagrodzenie obejmuje:
- 5.1. czynności wyszczególnione w załącznikach nr 3, 4, 5 do niniejszej umowy,
 - 5.2. zużycie środków myjąco-czyszczących, piorących oraz chemicznych i innych,
 - 5.3. pracę sprzętu czyszczącego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru wykonania usługi.

§6.

1. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad prawidłową realizacją Umowy są:
 - 1.1. ze strony Zamawiającego: Pani Ewelina Jendrasik, tel. 510-214-396, email: e.jendrasik@nowydom82.pl
 - 1.2. ze strony Wykonawcy:, tel., email:
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy, jednak nie są uprawnione do zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań, w tym w szczególności zobowiązań finansowych.

§7.

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę prac objętych niniejszą umową Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie prac osobie trzeciej i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonanych prac.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający potrąci 10% z łącznej wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 3.1. w przypadku opóźnienia w wykonywaniu którejkolwiek z czynności objętych przedmiotem umowy – 100 zł za każdy odnotowany przypadek,
 - 3.2. w przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności objętych umową – 100 zł za każdy odnotowany przypadek,
 - 3.3. w przypadku odstąpienia od wykonania konkretnej czynności z przyczyn zależnych od wykonawcy – 100 zł za każdy odnotowany przypadek
4. Zamawiający w przypadku rażącego niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności wyszczególnionych w niniejszej umowie, ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości do 25% miesięcznej kwoty wynagrodzenia dla tej nieruchomości. O decyzji obniżenia wynagrodzenia Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pisemnie.

§8.

1. Żadna ze Stron nie jest upoważniona do przeniesienia całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, za wyjątkiem przekazania całości lub części praw i obowiązków przez Zamawiającego innemu podmiotowi i w przypadku, gdyby podmiot ten przejął obowiązek zarządzania całością lub częścią zasobów mieszkaniowych Zamawiającego.

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się, z zastrzeżeniem przepisów prawa, regulaminów i zasad obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, aby w okresie obowiązywania umowy:
 - 2.1. nie ujawniać, bezpośrednio czy pośrednio, świadomie czy nieumyślnie, jakiegokolwiek wiedzy czy informacji na temat działalności, spraw lub majątku Zamawiającego, Wykonawcy czy innej jednostki znajdującej się na terenie zasobów Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82” w Warszawie – innych niż wiedza czy informacje znane ogółowi społeczeństwa lub niezbędne do egzekwowania praw przysługujących z tytułu umowy lub w niej zastrzeżonych;
 - 2.2. utrzymywać w tajemnicy i traktować jako poufne tajemnice Zamawiającego, Wykonawcy i każdej jednostki zlokalizowanej na terenie zasobów Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82” w Warszawie oraz wszystkie informacje uzyskane w drodze wykonania praw przyznanych umową; klauzula poufności nie dotyczy przekazywania powyższych informacji i tajemnic profesjonalnym doradcom Stron.

§9.

1. Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy oraz do jej zabezpieczenia finansowego.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dom 82”.

§10.

1. Wszelkie zmiany Umowy, jej wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść żadnych praw wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie, przy zachowaniu formy pisemnej, o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów, telefonów, telefaksów i e-maili. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, uważa się za skutecznie doręczone.

6. Strony dopuszczają wymianę korespondencji poprzez elektroniczną pocztę e-mail, na adresy wskazane w komparycji umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2019 r.

Integralne załączniki do umowy stanowią:

1. Wydruk z Rejestru Przedsiębiorców KRS Zamawiającego
2. Wydruk z Bazy Przedsiębiorców CEiDG Wykonawcy
3. Oferta Wykonawcy z dnia
4. Zakres wykonywania prac porządkowych z podaniem minimalnej częstotliwości ich wykonania na budynkach mieszkalnych.
5. Zakres czynności z zakresu bezpieczeństwa nieruchomości i jego mieszkańców.
6. Wykaz świąt
7. Protokół odbioru wykonania usługi
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia r.

Zakres wykonywania prac porządkowych z podaniem minimalnej częstotliwości ich wykonania na budynkach mieszkalnych.

MIEJSCE	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ
Schody	Zamiatanie	1 x dziennie
	Mycie	2 x w tygodniu
Korytarze i podest klatki schodowej	Zamiatanie	1 x dziennie
	Mycie	2 x w tygodniu
	Doczyszczanie maszynowe	1 x w roku
Hall wejściowy i przedsionki	Zamiatanie	1 x dziennie
	mycie	1 x dziennie
	Doczyszczanie maszynowe	1 x w roku
Balustrady i barierki przy schodach	Czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
Poręcze	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
Parapety okienne wewnętrzne	czyszczenie na mokro	1 x tygodniu
Drzwi wejściowe do budynku	mycie	2 x w tygodniu
Szyby w drzwiach wejściowych	mycie	codziennie
Klosze i oprawy oświetleniowe	mycie	1 x w miesiącu
Kontakty elektryczne i włączniki świateł	mycie	1 x w tygodniu
Skrzynki na listy	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
Gabloty i tablice informacyjne	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
Grzejniki	mycie	1 x w miesiącu
Rury co i instalacje	czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
Szafki licznikowe, zaworowe	czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
Lamperie ścian klatek schodowych	mycie	4 x w roku
Drzwi do pomieszczeń ogólnych /suszarnie/	mycie	1 x w miesiącu
Pomieszczenia ogólne w miejscach dostępnych /suszarnie/	zamiatanie i mycie	1 x w miesiącu
Korytarze piwniczne	zamiatanie	2 x w miesiącu

	mycie	1 x miesiącu
Okna w częściach wspólnych	mycie dwustronne	4 x w roku
Klawiatury domofonowe	Czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
Wszystkie pomieszczenia wspólne	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeby / co najmniej 1 x w miesiącu
	uzupełnianie żarówek dostarczanych przez Zamawiającego do wys. 3m	w miarę potrzeby
Altany śmietnikowe	zamiatanie	1 x dziennie
	mycie ciśnieniowe	1 x w miesiącu, 2 x w tygodniu w okresie letnim tj. 01.06-30.09
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeby
	mycie pojemników na odpady w sezonie letnim tj. 01.06-30.09	1 x w miesiącu, 1 x w tygodniu w okresie letnim tj. 01.06-30.09
Wycieraczki w wejściach do budynków	usuwanie zanieczyszczeń	1 x dziennie
Kosze na śmieci	opróżnianie	1 x dziennie
	mycie	1 x w miesiącu
Tereny utwardzone	zamiatanie	3 x w tygodniu
	odsnieżanie chodników, wjazdów do garaży, dróg osiedlowych i chodników przyległych	w miarę potrzeby *
	usuwanie skutków gołoledzi	w miarę potrzeby *
	usuwanie chwastów	w miarę potrzeby minimum 1 x w tygodniu
Tereny zielone	podlewanie trawników i roślin	w miarę potrzeby
	koszenie trawy wraz z wywozem	w miarę potrzeby min. 4 x w miesiącu
	prycinanie żywopłotów i krzewów wraz z wywozem	w miarę potrzeby zgodnie ze sztuką
	nawożenie trawników	1 x w roku
	nawożenie roślin, drzew i żywopłotów	zgodnie ze sztuką, minimum 2 x w roku
	dosiewanie trawy w miejscach tego wymagających	w miarę potrzeby
	usuwanie chwastów	Na bieżąco w miarę potrzeby

	rozplantowanie ziemi i kory dostarczonej przez Zamawiającego	w miarę potrzeby
	okopywanie roślin, drzew i żywopłotów	zgodnie ze sztuką
	utrzymywanie czystości na placach zabaw	codziennie
	grabienie liści wraz z wywozem	w miarę potrzeby
	wertykulacja trawników	1 x w roku
Prace ogólne	wywieszanie flag	W miarę potrzeby wg załącznika nr 3
	umieszczanie ogłoszeń Spółdzielni w tablicach informacyjnych i w miejscach wskazanych	W miarę potrzeby
	roznoszenie korespondencji	W miarę potrzeby **
	Zawiadamianie Spółdzielni o zauważonych awariach i miejscach niebezpiecznych	Niezwłocznie
	Usuwanie z obiektów ogłoszeń umieszczanych bez zgody Spółdzielni	W miarę potrzeby
	Uzupełnianie żarówek dostarczanych przez Zamawiającego do wysokości 3m.	W miarę potrzeby
	Mycie lamp zewnętrznych	1x miesiącu

WINDY:

Balustrady i barierki	Czyszczenie na mokro	1x dziennie
Kabina	zamiatanie	1 x dziennie
	mycie	1 x dziennie
Drzwi	mycie	1 x dziennie
Szyby	mycie	1 x dziennie
Klosze i oprawy oświetleniowe	mycie	2 x w miesiącu
Lustro	mycie	1 x dziennie
	usuwanie pajęczyn	1 x w tygodniu

POMIESZCZENIA OGÓLNODOSTĘPNE:

1. Węzły ciepłe
2. Wloty wody
3. Wloty gazu
4. Rowerownia
5. Pomieszczenia wspólne

Hale garażowe	zamiatanie	1 x w tygodniu
	ścieranie kurzu z gaśnic, skrzynek	2 x w miesiącu
	mycie bram garażowych	1 x w miesiącu
Parapety okienne wewnętrzne	Czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
Podłogi	zamiatanie	1 x w miesiącu
	mycie	1 x w miesiącu
Drzwi wejściowe	mycie	1 x w miesiącu
Klosze i oprawy oświetleniowe	mycie	2 x w roku
Kontakty elektryczne i włączniki świąteł	Ścieranie kurzu	4 x w roku
Grzejniki	mycie	1 x w miesiącu
Rury co i instalacje	Czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
Szafki licznikowe, zaworowe	Czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
Lamperie ścian	mycie	2 x w roku
Okna w częściach wspólnych	Mycie dwustronne	4 x w roku
Toaleta	Czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Zakres czynności z zakresu bezpieczeństwa nieruchomości i jego mieszkańców.

1. Niezwłoczne informowanie administratora budynku o wszelkich nieprawidłowościach, dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji lub urządzeń technicznych, a jeśli to możliwe to podjęcie doraźnych środków niezbędnych do ochrony zdrowia, życia i mienia zagrożonych mieszkańców.
2. Dbanie o należyty stan drzwi wejściowych i okien w części wspólnej nieruchomości poprzez sprawdzanie stanu oraz zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości do siedziby Spółdzielni.
3. Dysponowanie kompletem kluczy do pomieszczeń części wspólnych nieruchomości celem udostępniania ich ekipom stosownych służb technicznych (pogotowia, oraz ekipy remontowe wykonujące remonty w części wspólnej nieruchomości uzgodnione z administratorem, lub inne wymagające czasowego zamknięcia niektórych instalacji) oraz pomoc w doprowadzeniu tych ekip na miejsce awarii,
4. Zawiadamianie w formie pisemnej administratora o uporczywych i rażących przypadkach naruszania przez mieszkańców zasad regulaminu domowego, zwłaszcza w przypadku, gdy stwarzają zagrożenie dla innych mieszkańców nieruchomości.
5. Nadzór nad wywozem „gabarytów” i innych odpadów, również powstałych w trakcie remontów.
6. Bezzwłoczne powiadamianie administratora o nieusuwaniu wcześniej zgłoszonych usterek.
7. Przechowywanie i utrzymywanie flag z należyłą godnością oraz w czystości.
8. W czasie nieobecności Administratora, wykonywanie zarządzeń organów władzy (policja, straż miejska, itp.) w zakresie obowiązków i asystowanie tym organom przy wykonywaniu przez nich czynności urzędowych na terenie posesji.
9. Usuwanie sopli z niskich zadaszeń w miarę potrzeby.

*

1. Strony ustalają, że czas reakcji (przystąpienie do odśnieżania oraz usuwanie skutków gołoledzi) na niekorzystne warunki atmosferyczne (opady śniegu, gołoleź, itp.) wynosi od 1 do 2 godzin, lecz nie dotyczy zjawisk o charakterze kataklizmu, klęski żywiołowej i występujących w porze nocnej (22:00- 6:00).
2. W pierwszej kolejności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przepustowość ciągów pieszych o szerokości minimum 1,5m oraz ciągów komunikacyjnych dla pojazdów o szerokości minimum 2,5m.
3. W przypadku ustąpienia opadów śniegu w ciągu pierwszych 48 godzin należy uprzątnąć całość śniegu i lodu zalegających na ciągach pieszych, w ciągu następnych

48 godzin należy uprzątnąć lub przesypać we wskazane przez Administratora miejsce śnieg i lód zalegający na wyznaczonych stanowiskach postojowych oraz wszystkich drogach wewnętrznych oraz dojazdowych do osiedla stanowiących własność Spółdzielni.

4. Odśnieżanie wyznaczonych stanowisk postojowych oraz wszystkich dróg wewnętrznych oraz dojazdowych do osiedla stanowiących własność Spółdzielni.
5. Odśnieżanie wyznaczonych stanowisk postojowych dróg osiedlowych oraz wszystkich dróg wewnętrznych odbywa się w sposób zapewniający swobodny dostęp do wyznaczonych stanowisk postojowych.
6. Zakup i dostarczanie na teren osiedla środków służących do usuwania skutków gołoledzi leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca winien zawiadomić w formie pisemnej Zamawiającego o konieczności zakupu środków do zwalczania skutków gołoledzi w terminie 14 dni przed datą ich wymagalności.

**

1. Roznoszenie korespondencji powierzanej przez Zamawiającego Wykonawcy jest realizowane w co najmniej trzech próbach:
 - I próba: korespondencja roznoszona jest w dniu powszednim, w godzinach przedpołudniowych, w przedziale godzin 9:00 – 11:00, 16:00 – 21:00.
 - II Próba: korespondencja roznoszona jest w kolejnym dniu powszednim, w godzinach wieczornych, w przedziale godzin 18:00 – 21:00.
 - III Próba: korespondencja roznoszona jest w najbliższą sobotę w ciągu dnia od godziny 10:00.
2. Każdorazowo w przypadku nieobecności lokatora w mieszkaniu (lokalu) na potwierdzeniach odbioru notowana jest data i godzina, o której dokonywano próby dostarczenia dokumentów. W przypadku trzykrotnej nieobecności lokatora w lokalu, w powyżej opisanych terminach, dokumenty zwracane są do Spółdzielni.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do umowy nr z dnia r.

Wykaz Świąt

l.p.	Dzień i miesiąc	rok		Wydarzenie	Rodzaj flagi
1.	13.04			Światowy Dzień Pamięci Ofiar Katynia	FN
2.	19.04	1943		Wybuch Powstania w Getcie Warszawskim	FN
3.	01.05		ŚP	Święto Pracy	FN
4.	02.05	2004		Święto Polskiej Flagi	FN
5.	03.05	1791	ŚN	Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja	FN
6.	01.08	1944		Wybuch Powstania Warszawskiego	FW/FN
7.	15.08	1920		Bitwa Warszawska – „Cud” Nad Wisłą	FN
8.	31.08	1980	ŚP	Dzień Solidarności i Wolności	FN
9.	01.09	1939		Rocznica Wybuchu II Wojny Światowej	FN
10.	11.11	1918	ŚN	Narodowe Święto Niepodległości	FN

ŚP – ŚWIĘTO PAŃSTWOWE

ŚN – ŚWIĘTO NARODOWE

FN – FLAGA NARODOWA

FW – FLAGA WARSZAWY

W przypadku braku flag Papieskich bądź Warszawskich wywieszamy flagę Narodową.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 7 do umowy nr z dnia r.

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

do umowy na kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości osiedla Milenium w Warszawie.

Data sporządzenia protokołu:

Prace polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości i porządku na osiedlu Milenium w okresie od do obejmowały następujące czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Imię i nazwisko -

Imię i nazwisko -

Przedstawiciel Zamawiającego:

Imię i nazwisko -

Imię i nazwisko -

Usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z umową.

Usługa została wykonana z uwagami/bez uwag* Uwagi:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(Miejscowość data)

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu (nazwa wykonawcy)

.....
.....
.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie czystości na terenie osiedla Milenium, położonego przy ul. Ceramicznej 29, ul. Ceramicznej 29A oraz ul. Ceramicznej 31 w Warszawie**, wymienione w SIWZ:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- b) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności;
- c) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wyrządził zamawiającemu szkody, nie wykonując zamówienia z własnej winy lub wykonując je z nienależyłą starannością, nieterminowo lub w sposób niewłaściwy;
- f) nie wszczęto postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy;
- g) nie znajduje się w sporze sądowym z Zamawiającym;
- h) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że posiadają zgodę przewidzianą prawem;
- i) nie jest prawomocnie skazany i nie wszczęto postępowanie za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- j) nie jest: w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej; pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia; związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu MSM „Nowy Dom 82”;

W imieniu Wykonawcy

.....

Pieczętka adresowa Oferenta

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych mojej firmy, przez administratora danych, tj. Międzyzakładową Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Dom 82” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 35, 03-728 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000063049, posiadającą NIP: 5250012219, REGON: 000981966, email: nowydom@nowydom82.pl w celu prawidłowego wykonywania obowiązków umownych.

NAZWA FIRMY
ADRES FIRMY
ADRES DO KORESPONDENCJI (o ile jest inny niż adres firmy)
TELEFON KONTAKTOWY
ADRES E-MAIL
WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZESYŁANIE WSZELKIEJ KORESPONDENCJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ UMOWY NA PONIŻSZY ADRES E-MAIL.

.....
(czytelny podpis Właściciela Firmy)

Pieczałka adresowa Oferenta

OFERTA

Nazwa oferenta:

.....
.....
.....

Siedziba oferenta:

.....
.....
.....

Tel. e-mail

NIP:..... REGON:.....

Do Zamawiającego: Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82”:

W odpowiedzi na zapytanie o cenę dotyczące **kompleksowego sprzątania i utrzymanie czystości na terenie osiedla Milenium, położonego przy ul. Ceramicznej 29, ul. Ceramicznej 29A oraz ul. Ceramicznej 31 w Warszawie** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem robót określonym w SIWZ.

Budynki:

..... zł/m2/netto sprzątanej powierzchni x 1.795,03 m2 = zł netto
(słownie: 00/100 zł)

Hala garażowa:

..... zł/m2/netto sprzątanej powierzchni x 5.930,12 m2 = zł netto
(słownie: 00/100 zł)

Teren zewnętrzny:

..... zł/m2/netto sprzątanej powierzchni x 8.644,00 m2 = zł netto
(słownie: 00/100 zł)

Łączna wartość wynagrodzenia umownego:

netto: zł
(słownie: 00/100 zł)

brutto: zł
(słownie: 00/100 zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją o udzielenie zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia. Do dokumentów o udzielenie zamówienia nie wnosimy żadnych zastrzeżeń/wnosimy zastrzeżenia* (skreślić niepotrzebne. W przypadku zastrzeżeń prosimy o przekazanie zastrzeżeń na piśmie w formie załącznika do oferty).
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy zawartym w SIWZ. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
4. Prace objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
5. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a) wypełnioną ofertę cenową na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b) wypis z rejestru sądowego KRS zawierający wyszczególnienie osób ujawnionych do reprezentowania firmy lub informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci zaświadczenia lub wydruku z systemu komputerowego pobranego ze strony internetowej CEIDG, uaktualnione najpóźniej na miesiąc przed terminem złożenia oferty (w przypadku spółki handlowej należy załączyć umowę spółki),
 - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w uiszczeniu podatku z datą wystawienia, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do składania ofert,
 - d) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne z datą wystawienia, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do składania ofert,
 - e) kopię polisy ubezpieczeniowej OC Oferenta z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (minimalna suma ubezpieczenia 100.000,00 zł),
 - f) wykaz prac realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat, zawierający: nazwę i lokalizację zadania, nazwę i adres zamawiającego, ogólną charakterystykę i wartość zamówienia, okres realizacji prac, poparty referencjami świadczącymi o należyтым wykonaniu umowy,
 - g) co najmniej 3 oddzielne referencje (z ostatnich 3 lat) na zrealizowanie prac podobnych do tych, które są wskazane w zamówieniu, o wartości minimum 30.000,00 zł netto każda z nich. Zamawiający wymaga, aby w treści referencji wykazana była kwota zamówienia. Referencje, które nie spełnią tego wymogu, nie będą brane pod uwagę.
 - h) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 4 do SIWZ,

- i) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej osiedla – zał. nr 5 do SIWZ,
- j) prezentację (zdjęcia) posiadanego sprzętu czyszczącego
- k) inne:

.....

.....

podpis i pieczęć imienna
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

....., dnia.....

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

Niniejszym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia poprzez dokonanie wizji lokalnej osiedla.

.....
(Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)